



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE
SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE
con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI IN COMODATO D'USO

Il Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico, Classico e delle Scienze Sociali di Macomer riunito in seduta ordinaria in data 21/09/2009

- Vista la legge Regionale N° 3 del 05/03/2008, art 4, comma 1, lett.a “Finanziamenti alle scuole pubbliche secondarie di II grado per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti”
- Vista la deliberazione della RAS N° 38/22 del 06/08/2009 criteri e modalità per la concessione di contributi alle scuole secondarie di II grado della Sardegna per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli studenti appartenenti a famiglie svantaggiate nell'anno scolastico 2009/2010

DELIBERA

L'istituzione, nell'anno scolastico 2009/2010, del servizio del prestito del comodato d'uso dei libri di testo agli alunni.

Al fine di garantire la conservazione, la tutela e il miglior utilizzo del bene pubblico, nell'ambito dell'autonomia didattica-formativa

EMANA

il seguente **REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE**

1. Campo di applicazione

Il seguente regolamento si applica, in conformità alle comunicazioni del MPI e della RAS relative alla fornitura dei libri di testo in comodato d'uso a studenti iscritti e frequentanti la scuola superiore per l'anno scolastico 2010/11 e i cui genitori ne facciano richiesta in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato, con

riferimento ai redditi dell'anno 2009 pari o inferiore a Euro 20.000,00.

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria.

2. Utilizzo fondi

I finanziamenti concessi dalla RAS saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati (90%) e per l'acquisto di dizionari, manuali, atlanti (10%).

3. Modalità di esecuzione del comodato

- Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio d'Istituto
- La delibera del Consiglio d'Istituto sarà affissa all'Albo d'Istituto
- **Le famiglie interessate a ricevere i libri in comodato d'uso sono invitate a comunicarlo all'atto dell'iscrizione**
- Esaminate le domande degli alunni che intendono usufruire dei libri in comodato d'uso la scuola provvederà con le disponibilità in deposito o con l'acquisto dei libri nel margine del tetto di spesa assegnato alla scuola
- L'eventuale rinuncia successiva dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore
- I libri saranno assegnati nel periodo iniziale dell'anno scolastico, e comunque entro 10 giorni dal momento in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità, ad uno dei genitori o ad un tutore legale dello studente che, constatata l'integrità, sottoscrive un documento di accettazione del presente regolamento
- Durante il periodo del prestito lo studente deve conservare i libri con cura, evitando di utilizzare penne ed evidenziatori per sottolineare o per prendere appunti; ogni annotazione dovrà poter essere cancellata con facilità
- Agli allievi iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico verranno consegnati i libri di testo solo se disponibili in sede

4. Restituzione dei libri

Alla fine dell'anno scolastico, nel periodo dal 10 al 30 giugno 2011, i genitori degli allievi sono tenuti alla restituzione dei libri avuti in comodato d'uso.

A questa disposizione si derogherà in caso di:

- ritiro o trasferimento ad altro Istituto. La concessione del nulla osta è subordinata in tal caso alla restituzione dei libri avuti in prestito
- sospensione del giudizio. Lo studente in questo caso è autorizzato a tenere il libro fino alla verifica finale
- Esame di Stato

5. Risarcimento danni

- Qualora all'atto della restituzione del libro, ad insindacabile giudizio della scuola, ne fosse constatato il danneggiamento, la famiglia dello studente è tenuta a versare alla scuola una penale pari al 100% del prezzo di copertina per un testo "nuovo acquisto", pari all' 80% del prezzo di copertina per un testo "usato". Analoga procedura verrà usata anche in caso di smarrimento. In caso di furto la scuola verificherà caso per caso.

- Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento suddetti lo studente verrà escluso dal servizio di comodato d'uso per gli anni successivi

6. Gestione del servizio

Il personale impegnato nella gestione delle operazioni di acquisto, acquisizione, distribuzione e conservazione sarà la Bibliotecaria Prof.ssa Sanna Laura la quale sarà affiancata dall'Assistente Amministrativa Sig.ra Cuccuru Daria.

L'erogazione del servizio avverrà previa comunicazione dell'Ufficio di Dirigenza.

L'acquisto dei testi da parte della scuola avverrà attraverso l'acquisizione di appositi preventivi richiesti alle librerie del territorio.

La scelta del preventivo terrà conto del criterio di economicità.

7. Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato d'uso.

8. Destinazione delle disponibilità residue

Ultimata l'attribuzione dei testi in comodato d'uso a tutti gli studenti che risulteranno inclusi in graduatoria, si procederà all'assegnazione delle disponibilità residue, prescindendo dal requisito ISEE, anche agli allievi fuori graduatoria che ne abbiano fatto richiesta scritta partendo dal reddito più basso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gavina Cappai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93